**Администрация**

**КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Каневская

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 01.02.2013 года № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информирование населения об ограничении использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каневского сельского поселения Каневского района, для личных и бытовых нужд»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с протестом Азово-Черноморской межрайонной природоохранной прокуратуры № 7-2-3070-2014 от 31.10.2014 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 01.02.2013 года № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информирование населения об ограничении использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каневского сельского поселения Каневского района, для личных и бытовых нужд» (далее по тексту – административный регламент):

1.1 пункт 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Предоставление муниципальной услуги "Информирование населения об ограничении использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каневского сельского поселения Каневского района, для личных и бытовых нужд» осуществляет администрация Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту – администрация поселения).

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МКУ "МФЦ").»;

1.2 раздел 2 административного регламента добавить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не более 15 минут.»;

1.3 раздел 2 административного регламента добавить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. При предоставлении муниципальной услуги в МКУ "МФЦ" прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МКУ "МФЦ". Для исполнения документы передаются в администрацию.»;

1.4 изложить пункт 5.3 административного регламента в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского района (Тоцкий):

2.1. Разместить настоящее постановление Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://kansp.ru).

2.2. Обеспечить официальное обнародование данного постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б. Репин