Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Каневского сельского поселения

Каневского района

от 27.01.2022 г. № 18

Аукционная документация по предоставлению

муниципального имущества в аренду

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: Администрация Каневского сельского поселения Каневского района. Местонахождение и почтовый адрес: Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Горького, 63. Адрес электронной почты: www.spadmin@mail.ru[.](mailto:io@kanevskadm.ru) Номер контактного телефона: 8(86164)7-21-96.

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор):

Лот № 1 - комплексная трансформаторная подстанция КТП ВВ-160/10/0,4 (ВЗ-7-1249 П/160 кВа), расположенная по адресу: ст. Каневская, ул. Щербины, 81 Б.

Характеристика имущества:

Источник питания ПС 35/10 кВ «Водозабор» ВЛ-10 кВ «ВЗ-7». Контактное присоединение к проводам на оп. № 9-9 ВЛ-10кВ «ВЗ-7» ТП ВЗ-7-1249П/160. Уровень напряжения -10 кВ. Максимальная мощность 142,0 кВт. Величина номинальной мощности присоединенных трансформаторов 160 кВа. Предельное значение коэффициента реактивной мощности 0,4 tg.

Целевое назначение муниципального имущества - передача электрической энергии.

Лот № 2 - комплексная трансформаторная подстанция КТП ВВ-160/10/0,4 (ВЗ-7-1247 П/160 кВа), расположенная по адресу: ст. Каневская, ул. Олимпийская, 38;

Характеристика имущества:

Источник питания ПС 35/10 кВ «Водозабор» ВЛ-10 кВ «ВЗ-7». Контактное присоединение к проводам на оп. № 7-9 ВЛ-10кВ «ВЗ-7» ТП ВЗ-7-1247П/160. Уровень напряжения -10 кВ. Максимальная мощность 142,0 кВт. Величина номинальной мощности присоединенных трансформаторов 160 кВа. Предельное значение коэффициента реактивной мощности 0,4 tg.

Целевое назначение муниципального имущества – передача электрической энергии.

Лот № 3 - комплексная трансформаторная подстанция КТП ВВ-160/10/0,4 (ВЗ-7-1248 П/160 кВа), расположенная по адресу: ст. Каневская, ул. Олимпийская, 14.

Характеристика имущества:

Источник питания ПС 35/10 кВ «Водозабор» ВЛ-10 кВ «ВЗ-7». Контактное присоединение к проводам на оп. № 8-9 ВЛ-10кВ «ВЗ-7» ТП ВЗ-7-1248П/160. Уровень напряжения -10 кВ. Максимальная мощность 142,0 кВт. Величина номинальной мощности присоединенных трансформаторов 160 кВа. Предельное значение коэффициента реактивной мощности 0,4 tg.

Целевое назначение муниципального имущества - передача электрической энергии.

1.4. Техническое состояние муниципального имущества, которому это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: имущество должно быть в том же состоянии с учетом нормального технического износа.

1.5. Начальная минимальная величина арендной платы в месяц указывается в соответствии с рыночной стоимостью, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная минимальная величина арендной платы в месяц по лоту:

№ 1 согласно отчету об оценке № 3412 от 18 ноября 2021 года – 4914,00 (четыре тысячи девятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС;

№ 2 согласно отчету об оценке № 3412 от 18 ноября 2021 года – 4914,00 (четыре тысячи девятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС;

№ 3 согласно отчету об оценке № 3412 от 18 ноября 2021 года – 4914,00 (четыре тысячи девятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС.

1.6. Срок действия договоров аренды составляет:

по лотам № 1-3 – 5 лет.

1.7. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора: не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора прилагается к настоящей аукционной документации (приложение № 2).

1.8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до 25 февраля 2022 г.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9.Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние имущества лотов № 1-3 не может быть ухудшено по сравнению с состоянием на момент передачи в аренду по Акту приема-передачи движимого имущества.

1.10. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 1 февраля 2022 года в 8:00 часов по МСК времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 2 марта 2022 года в 14:00 часов по МСК времени.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

– 2 марта 2022 года в 14:00 часов по МСК времени, по адресу: Каневской район, ст. Каневская, ул. Горького, 63, каб. 3.

Место, дата и время проведения аукциона – 3 марта 2022 года в 10:00 часов по МСК времени, по адресу: Каневской район, ст. Каневская, ул. Горького, 63, каб. 3.

1.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.13. Передача лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

1.14. Срок, в течении которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до 25 февраля 2022 года. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов.

1.15. Изменение предмета аукциона не допускается.

1.16. Срок, в течении которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе: не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе - до 25 февраля 2022 года. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

1.17. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») 5%:

по лоту № 1 – 245,7 (двести сорок пять) рублей 70 копеек;

по лоту № 2 – 245,7 (двести сорок пять) рублей 70 копеек;

по лоту № 3 – 245,7 (двести сорок пять) рублей 70 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявит о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.

2.1. Срок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

2.2. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.3. Место предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по МСК времени по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, 63, каб. 15, тел. 7-21-96.

2.4. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru. и [www.kansp.ru](http://www.kansp.ru).

2.5. Порядок предоставления аукционной документации: документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения об аукционе. Аукционная документация предоставляется в письменной форме за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа на основании заявления заинтересованного лица. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма заявки прилагается к настоящей аукционной документации (Приложение № 3).

3.2. Заявка, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

3.3. Прием заявок прекращается 2 марта 2022 года в 14 часов 00 минут непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если это предусмотрено п. 3.2. раздела 3 настоящей аукционной документации;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения по соглашению сторон в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты РФ, Краснодарского края и органа местного самоуправления, но не чаще 1 раза в год.

5.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.4. Оплата по договору осуществляется в порядке предоплаты в срок до 10 числа текущего (расчетного) месяца в форме безналичного расчета в бюджет Каневского сельского поселения Каневского района по следующим реквизитам:

УФК по Краснодарскому краю (администрация Каневского сельского поселения)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет получателя 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,

БИК 010349101 ОКТМО 03620402101

ИНН 2334019702 КПП 233401001, аренда – 992.1.11.05.035.1000.120).

Расчетным является месяц с 01 по 30 (31) число месяца. НДС Арендатор исчисляет и уплачивает самостоятельно.

6. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. Место и дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:

- по лотам № 1-3 – 1 февраля 2022 года в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по МСК времени по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, 63, каб. 15.

6.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

- по лотам № 1-3 – 2 марта 2022 года до 14:00 по МСК времени по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, 63, каб. 15.

6.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая до 14 часов 00 минут 2 марта 2022 года, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.5. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка организатор торгов заключает договор аренды муниципального имущества с данным участником торгов, единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в торгах, поданной единственным заявителем, требованиям установленным документацией о торгах, в том числе требованиям к участникам торгов).

6.6. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7. Требования к участникам аукциона.

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 14 часов 00 часов 2 марта 2022 года.

8.2. Порядок отзыва: заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок.

8.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

9. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: 1 февраля 2022 года.

9.4. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: 25 февраля 2022 года.

10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

10.1. Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы. Осмотр проводится не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

График осмотра имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес | Дата осмотра | Время осмотра |
| Лот № 1 | Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Каневская, ул. Щербины, 81 Б | 1.02.2022 года  8.02.2022 года  15.02.2022 года  22.02.2022 года | 10.00 до 11.00 часов |
| Лот № 2 | Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Каневская, ул. Олимпийская, 38 | 1.02.2022 года  8.02.2022 года  15.02.2022 года  22.02.2022 года | 10.00 до 11.00 часов |
| Лот № 3 | Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Каневская, ул. Олимпийская, 14 | 1.02.2022 года  8.02.2022 года  15.02.2022 года  22.02.2022 года | 10.00 до 11.00 часов |

Приложение № 2

к аукционной документации по предоставлению

муниципального имущества в аренду,

утвержденной постановлением администрации

Каневского сельского поселения Каневского района

от 27.01.2022 г. № 18

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

ст. Каневская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, |
|  |
|  |
| заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества с указанием идентифицирующих признаков), далее именуемое «Объект», в состоянии позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.2. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Каневского сельского поселения Каневского района.

1.3. Объект будет использоваться для \_\_\_\_ (указать цель предоставления имущества), с учетом «Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012г. № 442.

1.4. В течение срока пользования Арендатор не вправе передавать арендуемый Объект в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

1.5. Не использование Объекта Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

1.6. Объект передается Арендатору по результатам торгов в форме аукциона на право аренды муниципального имущества, на основании протокола № \_\_\_\_ комиссии по проведению конкурсов и аукционов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (прилагается копия протокола торгов).

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

2.1.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный (лицевой счет, код бюджетной классификации) счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании Объекта.

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемого Объекта в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого Объекта, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться арендованным Объектом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, в бюджет Каневского сельского поселения Каневского района, в установленный настоящим Договором срок.

2.2.4. Оплату технических и коммерческих потерь производить за свой счет.

2.2.5. В случае необходимости нести расходы на содержание арендуемого Объекта и поддерживать его в исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

При необходимости производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Объекта.

2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Объекту представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.7. В течение 3-х дней после прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемый Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

2.2.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Арендодателю все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Объекта и неотделимые без вреда от конструкций Объекта, а также осуществить платежи, предусмотренные настоящим договором.

3.Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за пользование объектом соответствует размеру, установленному по результатам торгов.

3.2. Годовая рыночная стоимость права пользования (аренды) муниципального имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, что в месяц составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на следующие реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю (администрация Каневского сельского поселения)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет получателя 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,

БИК 010349101 ОКТМО 03620402101

ИНН 2334019702 КПП 233401001, аренда – 992.1.11.05.035.1000.120).

Расчетным является месяц с 01 по 30 (31) число месяца.

НДС Арендатор исчисляет и уплачивает самостоятельно.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование муниципальным имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

3.4. Размер ежегодной арендной платы установлен на момент подписания договора по результатам торгов. В дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты РФ, Краснодарского края и органа местного самоуправления. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного п. 3.3. Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя.

3.5. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.6. Арендатор имеет право по истечении срока последнего платежа по договору, но не позднее 20 декабря, произвести с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Объект с составлением акта сверки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

4.2. В случае непоступления арендной платы в срок, установленный настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендной платы от суммы месячной арендной платы.

4.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по уплате арендной платы, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае использования Имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в пятикратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются письменно путем заключения дополнительного соглашения (соглашения).

5.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.6 настоящего Договора, а также в случае, если арендная плата не внесена Арендатором два раза подряд.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Объекта.

6.3. В случае, если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора, указанного в п. 6.1. Договора, при отсутствии письменных возражений Арендодателя, направленных до истечения срока действия Договора, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.4. Предоставление имущества на новый срок осуществляется в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

7.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.3. Претензии (ответы на претензии) могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны. Претензия считается предъявленной в день ее получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связи либо получения информации из интернет-сервиса ФГУП «Почта России» об отсутствии Арендатора по известному Арендодателю адресу или истечения срока хранения почтовой корреспонденции;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись;

- Арендодателем при наличии задолженности Арендатора по арендной плате – письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) Арендатора. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF или JPEG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны признают юридическую силу за таким сообщением, полученным путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы такого сообщения с оригиналом документа, оформленного на бумажном носителе и допускают представление таких скан-копий документов, в качестве доказательств при разрешении споров.

7.4. Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде  по месту нахождения Арендодателя  в  соответствии  с законодательством Российской Федерации.

8.Прочие условия

8.1. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Объекта, произведенных Арендатором возмещению Арендатору не подлежит.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого муниципального имущества, не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.5. Приложение к Договору подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

8.6.Обработка персональных данных Арендатора осуществляется Арендодателем в целях исполнения настоящего Договора. Обработка персональных данных Арендатора прекращается по истечении срока исковой давности по требованиям, вытекающим из настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи

ст. Каневская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и со стороны Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что:

В соответствии с Договором аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование имущества, инвентарный номер, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей).

2. На момент передачи Объект находится в состоянии, позволяющем использовать его по назначению. На момент приема-передачи Арендатор удовлетворен качественным состоянием передаваемого имущества, осмотрел его до подписания настоящего договора, каких-либо дефектов или недостатков, о которых не было сообщено, он не обнаружил.

3. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

ст. Каневская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, |
|  |
|  |
| заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества с указанием идентифицирующих признаков), далее именуемое «Объект», в состоянии позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.2. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Каневского сельского поселения Каневского района.

1.3. Объект будет использоваться для \_\_\_\_ (указать цель предоставления имущества), с учетом «Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012г. № 442.

1.4. В течение срока пользования Арендатор не вправе передавать арендуемый Объект в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

1.5. Не использование Объекта Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

1.6. Объект передается Арендатору по результатам торгов в форме аукциона на право аренды муниципального имущества, на основании протокола № \_\_\_\_ комиссии по проведению конкурсов и аукционов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (прилагается копия протокола торгов).

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

2.1.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный (лицевой счет, код бюджетной классификации) счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании Объекта.

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемого Объекта в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого Объекта, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться арендованным Объектом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, в бюджет Каневского сельского поселения Каневского района, в установленный настоящим Договором срок.

2.2.4. Оплату технических и коммерческих потерь производить за свой счет.

2.2.5. В случае необходимости нести расходы на содержание арендуемого Объекта и поддерживать его в исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

При необходимости производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Объекта.

2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Объекту представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.7. В течение 3-х дней после прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемый Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

2.2.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Арендодателю все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Объекта и неотделимые без вреда от конструкций Объекта, а также осуществить платежи, предусмотренные настоящим договором.

3.Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за пользование объектом соответствует размеру, установленному по результатам торгов.

3.2. Годовая рыночная стоимость права пользования (аренды) муниципального имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, что в месяц составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на следующие реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю (администрация Каневского сельского поселения)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет получателя 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,

БИК 010349101 ОКТМО 03620402101

ИНН 2334019702 КПП 233401001, аренда – 992.1.11.05.035.1000.120).

Расчетным является месяц с 01 по 30 (31) число месяца.

НДС Арендатор исчисляет и уплачивает самостоятельно.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование муниципальным имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

3.4. Размер ежегодной арендной платы установлен на момент подписания договора по результатам торгов. В дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты РФ, Краснодарского края и органа местного самоуправления. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного п. 3.3. Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя.

3.5. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.6. Арендатор имеет право по истечении срока последнего платежа по договору, но не позднее 20 декабря, произвести с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Объект с составлением акта сверки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

4.2. В случае непоступления арендной платы в срок, установленный настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендной платы от суммы месячной арендной платы.

4.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по уплате арендной платы, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае использования Имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в пятикратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются письменно путем заключения дополнительного соглашения (соглашения).

5.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.6 настоящего Договора, а также в случае, если арендная плата не внесена Арендатором два раза подряд.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Объекта.

6.3. В случае, если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора, указанного в п. 6.1. Договора, при отсутствии письменных возражений Арендодателя, направленных до истечения срока действия Договора, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.4. Предоставление имущества на новый срок осуществляется в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

7.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.3. Претензии (ответы на претензии) могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны. Претензия считается предъявленной в день ее получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связи либо получения информации из интернет-сервиса ФГУП «Почта России» об отсутствии Арендатора по известному Арендодателю адресу или истечения срока хранения почтовой корреспонденции;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись;

- Арендодателем при наличии задолженности Арендатора по арендной плате – письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) Арендатора. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF или JPEG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны признают юридическую силу за таким сообщением, полученным путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы такого сообщения с оригиналом документа, оформленного на бумажном носителе и допускают представление таких скан-копий документов, в качестве доказательств при разрешении споров.

7.4. Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде  по месту нахождения Арендодателя  в  соответствии  с законодательством Российской Федерации.

8.Прочие условия

8.1. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Объекта, произведенных Арендатором возмещению Арендатору не подлежит.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого муниципального имущества, не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.5. Приложение к Договору подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

8.6.Обработка персональных данных Арендатора осуществляется Арендодателем в целях исполнения настоящего Договора. Обработка персональных данных Арендатора прекращается по истечении срока исковой давности по требованиям, вытекающим из настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи

ст. Каневская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и со стороны Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что:

В соответствии с Договором аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование имущества, инвентарный номер, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей).

2. На момент передачи Объект находится в состоянии, позволяющем использовать его по назначению. На момент приема-передачи Арендатор удовлетворен качественным состоянием передаваемого имущества, осмотрел его до подписания настоящего договора, каких-либо дефектов или недостатков, о которых не было сообщено, он не обнаружил.

3. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

ст. Каневская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование юридического лица) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО лица, имеющего право подписания договора) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование документа) |
| именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, |
|  |
|  |
| заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества с указанием идентифицирующих признаков), далее именуемое «Объект», в состоянии позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.2. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Каневского сельского поселения Каневского района.

1.3. Объект будет использоваться для \_\_\_\_ (указать цель предоставления имущества), с учетом «Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012г. № 442.

1.4. В течение срока пользования Арендатор не вправе передавать арендуемый Объект в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

1.5. Не использование Объекта Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

1.6. Объект передается Арендатору по результатам торгов в форме аукциона на право аренды муниципального имущества, на основании протокола № \_\_\_\_ комиссии по проведению конкурсов и аукционов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (прилагается копия протокола торгов).

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

2.1.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный (лицевой счет, код бюджетной классификации) счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании Объекта.

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемого Объекта в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого Объекта, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться арендованным Объектом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, в бюджет Каневского сельского поселения Каневского района, в установленный настоящим Договором срок.

2.2.4. Оплату технических и коммерческих потерь производить за свой счет.

2.2.5. В случае необходимости нести расходы на содержание арендуемого Объекта и поддерживать его в исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

При необходимости производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Объекта.

2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Объекту представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.7. В течение 3-х дней после прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемый Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

2.2.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Арендодателю все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Объекта и неотделимые без вреда от конструкций Объекта, а также осуществить платежи, предусмотренные настоящим договором.

3.Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за пользование объектом соответствует размеру, установленному по результатам торгов.

3.2. Годовая рыночная стоимость права пользования (аренды) муниципального имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, что в месяц составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.2 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на следующие реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю (администрация Каневского сельского поселения)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет получателя 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,

БИК 010349101 ОКТМО 03620402101

ИНН 2334019702 КПП 233401001, аренда – 992.1.11.05.035.1000.120).

Расчетным является месяц с 01 по 30 (31) число месяца.

НДС Арендатор исчисляет и уплачивает самостоятельно.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование муниципальным имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

3.4. Размер ежегодной арендной платы установлен на момент подписания договора по результатам торгов. В дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты РФ, Краснодарского края и органа местного самоуправления. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного п. 3.3. Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя.

3.5. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.6. Арендатор имеет право по истечении срока последнего платежа по договору, но не позднее 20 декабря, произвести с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Объект с составлением акта сверки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

4.2. В случае непоступления арендной платы в срок, установленный настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендной платы от суммы месячной арендной платы.

4.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по уплате арендной платы, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае использования Имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в пятикратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются письменно путем заключения дополнительного соглашения (соглашения).

5.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.6 настоящего Договора, а также в случае, если арендная плата не внесена Арендатором два раза подряд.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Объекта.

6.3. В случае, если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора, указанного в п. 6.1. Договора, при отсутствии письменных возражений Арендодателя, направленных до истечения срока действия Договора, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.4. Предоставление имущества на новый срок осуществляется в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

7.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.3. Претензии (ответы на претензии) могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны. Претензия считается предъявленной в день ее получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связи либо получения информации из интернет-сервиса ФГУП «Почта России» об отсутствии Арендатора по известному Арендодателю адресу или истечения срока хранения почтовой корреспонденции;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись;

- Арендодателем при наличии задолженности Арендатора по арендной плате – письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) Арендатора. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF или JPEG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны признают юридическую силу за таким сообщением, полученным путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы такого сообщения с оригиналом документа, оформленного на бумажном носителе и допускают представление таких скан-копий документов, в качестве доказательств при разрешении споров.

7.4. Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде  по месту нахождения Арендодателя  в  соответствии  с законодательством Российской Федерации.

8.Прочие условия

8.1. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Объекта, произведенных Арендатором возмещению Арендатору не подлежит.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого муниципального имущества, не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.5. Приложение к Договору подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

8.6.Обработка персональных данных Арендатора осуществляется Арендодателем в целях исполнения настоящего Договора. Обработка персональных данных Арендатора прекращается по истечении срока исковой давности по требованиям, вытекающим из настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи

ст. Каневская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и со стороны Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что:

В соответствии с Договором аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование имущества, инвентарный номер, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей).

2. На момент передачи Объект находится в состоянии, позволяющем использовать его по назначению. На момент приема-передачи Арендатор удовлетворен качественным состоянием передаваемого имущества, осмотрел его до подписания настоящего договора, каких-либо дефектов или недостатков, о которых не было сообщено, он не обнаружил.

3. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | Арендатор:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение № 3

к аукционной документации по предоставлению

муниципального имущества в аренду,

утвержденной постановлением администрации

Каневского сельского поселения Каневского района

от 27.01.2022 г. № 18

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества

ст.Каневская «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества:

Номер лота\_\_\_\_\_

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копию такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копию такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати)

и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

8) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.