**ПРОЕКТ**

**администрация**

**Каневского сельского поселения**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Каневская

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

 В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**» (далее по тексту – Порядка) согласно приложению.

 2. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского района (Тоцкий):

2.1. Разместить настоящее решение на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://kansp.ru/>) .

2.2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Отменить постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 22.12.2014 № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 **«**Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**»

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского района В.В. Жуковского.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б. Репин

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каневского сельского поселения

 Каневского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту – муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#sub_1002) и [3](#sub_1003) настоящего Порядка, представляются в общей отдел администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Каневского сельского поселения Каневского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Каневского сельского поселения Каневского района (http://kansp.ru/), и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.