**ПРОЕКТ**

**администрация**

**Каневского сельского поселения**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Каневская

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**» (далее по тексту – Порядка) согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского района (Тоцкий):

2.1. Разместить настоящее решение на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://kansp.ru/>) .

2.2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Отменить постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 22.12.2014 № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.05.2013 года № 482 **«**Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**»

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского района В.В. Жуковского.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каневского сельского поселения

Каневского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района, а также руководителем муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту – муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](garantF1://70581384.1000) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](garantF1://70581384.1000) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#sub_1002) и [3](#sub_1003) настоящего Порядка, представляются в общей отдел администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Каневского сельского поселения Каневского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Каневского сельского поселения Каневского района (http://kansp.ru/), и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.