

Приложение № 5 к Дополнительному соглашению  
от « 25 05 16 » 2016 г.

«Приложение № 2/11 к Соглашению  
от 06 апреля 2016 г. № 175

УТВЕРЖДЕНО

Глава Каневского сельского поселения  
Каневского района

В.Б.Репин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ КК «МФЦ КК»

Д.В. Гусейнов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

**«Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»,  
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Каневского сельского поселения Каневского района

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

### III Правовые основания для предоставления услуги:

- ✓ Административный регламент предоставления администрацией Каневского сельского поселения Каневского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

### IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением услуги:

Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут являться физические лица и юридические лица, либо их представители в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель).

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:(ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление в письменной форме	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>1</sup>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается	✓	✓	Да	-	1	-	ФМС

	представитель заявителя <sup>2</sup>							
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус
4.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	✓	✓	Да	1	-	-	Нотариус
5.	Документ, согласие одного из супругов на приобретение права на земельный участок	✓	-	Да	1	-	-	Нотариус
6.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято другим уполномоченным органом	✓	✓	Да	1	-	-	Заявитель
7.	Документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:							
7.1	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	✓	✓	Вправе	1	-	-	Кадастровая палата
7.2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо уведомление об	✓	✓	Вправе	1	-	-	Росреестр



	отсутствии сведений							
7.3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		✓	Вправе	1	-	-	ФНС
7.4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	✓		Вправе	1	-	-	ФНС
8.	Документы находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций	✓	✓	Вправе	-	1	-	Уполномоченный орган или организация

<sup>1</sup> предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

<sup>2</sup> предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

#### VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

#### VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- 1) при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;
- 2) на основании определения или решения суда.

#### **VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях.

- Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в случае оспаривания в судебном порядке права на земельный участок;
- предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации, подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению, после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

#### **IX Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

#### **X Результат предоставления муниципальной услуги:**

- ✓ договор аренды земельного участка
- ✓ договора купли-продажи земельного участка
- ✓ договор безвозмездного пользования
- ✓ письмо об отказе в предоставлении земельного участка;

#### **XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
----------	-------------	--------------	-------------------------------

1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, передача их в Орган	2
2.	Орган	Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги (проект договора или отказ).	17
3.	Орган	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.	1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каневского  
сельского поселения  
Каневского района

от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить земельный участок в собственность, аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть), из земель

\_\_\_\_\_ (указать категорию земель)  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по  
адресу: \_\_\_\_\_ (в случае его наличия)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для \_\_\_\_\_,  
(указать вид разрешенного использования земельного участка)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

\_\_\_\_\_,  
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_,

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку всех относящихся ко мне персональных данных, в целях рассмотрения настоящего заявления, принятия и оформления принятого по нему решения.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Каневского  
сельского поселения  
Каневского района  
В.Б.Репину  
От Иванова Ивана Ивановича  
ИНН 234700657301  
ОГРН (для юр.лица)  
зарегистрированного по адресу:  
ст. Каневская, ул.Ленина, 3

Телефон 51-1-69  
Адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить земельный участок в собственность, **аренду**, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть), из земель населенных пунктов  
(указать категорию земель)

кадастровый номер 23:25:0501003:38, расположенный по  
(в случае его наличия)

адресу: Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул.Ленина, 58

площадью 2000 кв.м., для ИЖС,

(указать вид разрешенного использования

земельного участка)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим

проектом \_\_\_\_\_,

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку всех относящихся ко мне персональных данных, в целях рассмотрения настоящего заявления, принятия и оформления принятого по нему решения.

« 15 » июня 2015г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванов И.И