«Приложение № 2/32 к Соглашению

от 06 апреля 2016 г. № 175

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Каневского сельского поселения  Каневского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Репин  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Директор ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Каневского сельского поселения Каневского района

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Услуга предоставляется бесплатно.

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

Административный регламент предоставления администрацией Каневского сельского поселения Каневского района муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде».

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся нанимателями жилого помещения на условиях социального найма, а также лицам, постоянно зарегистрированным в жилом помещении муниципального жилищного фонда Каневского сельского поселения Каневского района, ранее не участвовавшим в бесплатной приватизации жилых помещений, в том числе гражданам которые в несовершеннолетнем возрасте, стали собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, в государственном или муниципальном жилищном фонде согласно пункту 11 Федерального закона от 4 июля 1991 года № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» после достижения ими совершеннолетия, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее- заявители).

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица |  | Да | - | 1 | - | Заявитель, нотариус |
|  | Паспорта граждан Российской Федерации всех зарегистрированных в жилом помещении членов семьи заявителя, а также членов семьи, снявшихся с регистрационного учёта, но не утративших право пользования жилым помещением (копии страниц 2, 3, 5-12, 14, 15, 16, 17) |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (для граждан, не достигших возраста 14 лет)2 |  | Да | - | 1 | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Справка филиала ГУП КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации (в случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную выписку на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество) |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда |  | Вправе | 1 | - | - | Администрация Каневского сельского поселения Каневского района |
|  | Выписка из лицевого счёта на занимаемое жилое помещение (не позднее 30 календарных дней со дня её выдачи) |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Выписка из лицевого счёта жилого помещения, в котором зарегистрированы несовершеннолетние дети, изменившие регистрацию по месту жительства, но не утратившие право пользования жилым помещением, в отношении которого рассматривается вопрос о приватизации, либо выписка из лицевого счёта жилого помещения по месту жительства несовершеннолетних детей, зарегистрированных отдельно от родителей - участников приватизации (давших согласие на приватизацию) (не позднее 30 календарных дней со дня её выдачи) |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Технический паспорт на занимаемое жилое помещение |  | Вправе | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом |  | Да | - | - | 1 | Заявитель, нотариус |
|  | Разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
| **Граждане, изменившие место жительства в Каневском сельском поселении Каневского района после вступления в силу Закона (11 июля 1991 года**  **документам представляют:** | | | | | | | |
|  | Выписку из лицевого счёта или из домовой книги с прежних мест жительства |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
| **Граждане, прибывшие на постоянное место жительства в Каневском сельском поселении Каневского района из других населённых пунктов и регионов Российской Федерации**  **после вступления в силу Закона (11 июля 1991 года), в дополнение к указанным документам представляют:** | | | | | | | |
|  | Выписку из лицевого счёта или из домовой книги с прежних мест жительства |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |
|  | Справка органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации, аналогичную справку на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество, (в случае изменения фамилии, имени, отчества) |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченные органы или организации |

1предоставляется администрацией, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги:**

Основания для приостановления не предусмотрены.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) жилое помещение не является собственностью Каневского сельского поселения Каневского района (сведения о жилом помещении отсутствуют в реестре муниципального имущества Каневского сельского поселения Каневского района);

3) в случае, если жилое помещение не подлежат приватизации (жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, служебные жилые помещения);

4) использование ранее гражданином права на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (за исключением обращения за получением Муниципальной услуги совершеннолетнего гражданина, ставшего собственником занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, до достижения им совершеннолетия);

5) отсутствие согласия на передачу бесплатно в собственность на добровольной основе занимаемого жилого помещения в муниципальном жилищном фонде всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.**IХ Общий срок предоставления услуги:**

60 календарных дней.

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

1) выдача постановления и договора о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исполнитель** | **Вид процедур** | **Количество рабочих**  **дней** |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган | 2 |
|  | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 39 |
|  | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 2 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе

Каневского сельского поселения

Каневского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жительства

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

мобильного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочего \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу передать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность

занимаемое жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. (в том числе жилая \_\_\_\_\_ кв.м.), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателем, которого я являюсь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участников приватизации | Родственные отношения с нанимателем | Согласие на приватизацию | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

|  |
| --- |
|  |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе

Каневского сельского поселения

Каневского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_ИВАНОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_Иван\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жительства

по адресу: \_\_ст.Каневская, ул.Ленина, 52\_\_\_

(почтовый индекс, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

мобильного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочего \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу передать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность

занимаемое жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. (в том числе жилая \_\_\_\_\_ кв.м.), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателем, которого я являюсь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участников приватизации | Родственные отношения с нанимателем | Согласие на приватизацию | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.