

Приложение № 4 к зоп.
соглашению от 28 07 16

Приложение №2/ 34 к Соглашению
от 06 апреля 2016 г. №175

УТВЕРЖДЕНО

Глава Каневского сельского поселения
Каневского района

В.Б.Репин

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ РК «МФЦ РК»

Д.В.Гусейнов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги
«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

- ✓ Администрация Каневского сельского поселения Каневского района.

II Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в
случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными
правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,
муниципальными правовыми актами:

Услуга предоставляется бесплатно.

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ Административный регламент предоставления администрацией Каневского сельского поселения Каневского района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Физические лица (ФЛ)
- ✓ Юридические лица (ЮЛ)
- ✓ Индивидуальные предприниматели (ИП)

в следующих случаях:

перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключён договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утверждённым проектом межевания территории;

перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утверждённым проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства при выполнении международных договоров Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол- во подл инн иков	Кол-во копий	Кол-во нотар- но зав. копий	Орган, выдающий документ
1	Заявление	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	-	1	-	ФМС
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, заявитель
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) ²	✓	✓	Да	1	-	-	Заявитель

5	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	✓	✓	Вправе	1	-	-	Росреестр
6	Кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения	✓	✓	Вправе	1	-	-	Кадастровая палата
7	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков (в случае если утверждён проект межевания территории) (при наличии)	✓	✓	Да	1	-	-	Заявитель

¹предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией;
- 3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.
- 4) отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 13.1 настоящего административного регламента;

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах (с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории);
- 3) подписанные экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута (в случаях, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или на срок до трёх лет);
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, передача их в Орган	2

2.	Орган	Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	17
3.	Орган	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каневского сельского
поселения Каневского района

Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,

наименование и реквизиты юридического лица

или индивидуального предпринимателя,

банковские реквизиты, контактные телефоны,

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного
участка (части земельного участка) _____

(указать адрес и

кадастровый номер земельного участка)

в целях _____
(указать предполагаемую цель и основания установления сервитута)

_____ в соответствии со статьёй 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)
на срок _____

(указать предполагаемый срок установления сервитута)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, необходимые для заключения соглашения об установлении
сервитута, согласно перечню на _____ л.

(подпись сотрудника,
принявшего документы)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каневского сельского
поселения Каневского района

Иванова Ивана Ивановича паспорт 03 01
123456 выдан Каневским РОВД 15.01.2001
Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,

наименование и реквизиты юридического лица

или индивидуального предпринимателя,

банковские реквизиты, контактные телефоны,
тел. 89181234567

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного
участка (части земельного участка) Краснодарский край, Каневской район, станция
Каневская, улица Гагарина, 00, 23:12:0000000:000

(указать адрес и кадастровый номер земельного участка)

в целях размещения сооружений связи

(указать предполагаемую цель и основания установления сервитута в соответствии со
статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок 3 года

(указать предполагаемый срок установления сервитута)

«20» декабря 2015 г.

(дата подачи заявления)

Иванов

(подпись заявителя)

Иванов Иван Иванович

(полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, необходимые для заключения соглашения об установлении
сервитута, согласно перечню на 3 л.

1. Копия паспорта
2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории

Свиридова

(подпись сотрудника,
принявшего документы)

Свиридова Е.П.

(Ф.И.О.)