

## АКТ

### проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Парк культуры и отдыха имени 30-летия Победы»

«1» апреля 2020 года

ст.Каневская

Лицо, уполномоченное на проведение контрольных действий администрации Каневского сельского поселения Каневского района, начальник финансово-экономического отдела администрации Иванов А.А.,

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 29.01.2020 №06-р «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений на 2020 год».

#### 1. Общие положения.

Документ-основание для проведения проверки:

- распоряжение администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 25.03.2020 г. №14-р «О проведении проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Парк культуры и отдыха имени 30-летия Победы».

Проверяемый период: с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.

Проверка осуществляется выборочным методом.

Срок проведения проверки: с 24.03.2020 года по 31.03.2020 года

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Парк культуры и отдыха имени 30-летия Победы» (далее по тексту – МБУК «Парк КиО 30-летия Победы»), ИНН 2334020137, местонахождение: 353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Вокзальная, 21.

Цели внутреннего контроля: повышение качества бухгалтерского учета, минимизация количества ошибок.

Предоставленные документы:

- Устав МБУК «Парк КиО 30-летия Победы»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Парк КиО 30-летия Победы» на 2019 год;
- расчетные листки и трудовые договора работников МБУК «Парк КиО 30-летия Победы»;
- регистры бухгалтерского учета;
- первичные бухгалтерские документы;
- нормативно-правовые акты Учреждения;
- распорядительные акты и другие документы.

## **2. Контроль использования бюджетных средств**

В проверяемом периоде согласно бюджета Каневского сельского поселения Каневского района МБУК «Парк КиО 30-летия Победы» для осуществления деятельности на 2019 год на заработную плату были предусмотрены средства в сумме 14417,7 тыс. рублей, факт составил – 14417,7 тыс. рублей.

Начисления на оплату труда израсходовано по плану 4359,6 тыс. рублей, фактически – 4359,6 тыс. рублей. Заработная плата работникам учреждения начислялась в соответствии с положением об оплате труда работников МБУК «Парк КиО 30-летия Победы», в соответствии со штатным расписанием и приказами бюджетного учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, об установлении повышающих коэффициентов, об установлении стимулирующих и компенсационных выплат по результатам работы, табелем учета рабочего времени в пределах фонда оплаты труда.

## **3. Контроль за оформлением первичных учетных документов, контроль за законностью совершенных финансово-хозяйственных операций**

Для ведения бухгалтерского учета применялись унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказами Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаниями по их применению» и от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Выборочно проверено за июль-август-сентябрь 2019 г. оформление первичных учетных документов.

Ведется учет расчетов с контрагентами, осуществляется контроль выставленных первичных документов, формируются регистры бухгалтерского учета по счетам бухгалтерского учета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

За проверяемый период нарушений не установлено.

## **В ходе проверки рассмотрено и выявлено следующее:**

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

В ходе проверки рассмотрены заключенные контракты (договоры), счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе каждого контрагента.

Учреждением ведутся журналы регистрации контрактов (договоров), в которых отражаются номера контрактов (договоров), даты их заключения, суммы, предмет контракта (договора), наименование контрагентов.

Согласно постановлению администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 1 марта 2019 года №103 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», отчет об исполнении муниципального задания подается в финансово-экономический отдел администрации Каневского сельского поселения Каневского района предоставляется в администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В нарушение вышеуказанного постановления, отчет за 1 квартал 2019 года был предоставлен с нарушением сроков 18 апреля 2019 года (последняя дата подачи 10.04.2019 г.).

### **4. Заключение Комиссии:**

1. Муниципальное задание исполняется в соответствии с постановлением администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 1 марта 2019 года №103 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в установленные сроки (за исключением единственного нарушения за 1 квартал 2019 года).

2. Ежеквартально, в установленные сроки, на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) размещаются отчеты об исполнении муниципального задания.

## 5. Принять меры:

1. По недопущению нарушения сроков предоставления отчетности по муниципальному заданию в будущем.

Акт составлен в 2 экземплярах.

1 экземпляр - администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

2 экземпляр – директору муниципального бюджетного учреждения культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Парк культуры и отдыха имени 30-летия Победы» Р.С.Дмитриеву.

Иванов  
Александр  
Александрович



начальник финансово-экономического  
отдела администрации Каневского  
сельского поселения Каневского  
района, лицо, уполномоченное на  
проведение контрольных действий.