**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**СОВЕТА**

**КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Каневском сельском поселении Каневского района**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 07.06.2004 №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Совет Каневского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Каневском сельском поселении Каневского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Каневского сельского поселения Каневского района по вопросам охраны правопорядка, взаимодействия с политическими партиями, общественными органами, развития общественного самоуправления, межмуниципального сотрудничества.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б.Репин

Председатель Совета

Каневского сельского поселения

Каневского района Д.Ю.Кибальченко

|  |
| --- |
| ПИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОРешением Совета Каневского сельского поселения Каневского районаот № |

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан в Каневском сельском поселении Каневского района

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Каневском сельском поселении Каневского района (далее-Положение) подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Каневского сельского поселения Каневского района и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Каневском сельском поселении Каневского района.

2. Опрос граждан (далее-опрос) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводится в целях выявления мнения населения Каневского сельского поселения Каневского района (далее-поселение) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

4. В опросе имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом, участие в опросе является свободным и добровольным.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Опрос проводится на всей территории поселения или на части его территории по методике, установленной решением Совета Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту - Совет поселения) о назначении опроса.

6. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса, осуществляются:

- за счет средств бюджета поселения в рамках бюджетной сметы администрации Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту -Администрация) -при проведении опроса по инициативе Совета поселения, главы Каневского сельского поселения Каневского района (далее-Глава поселения) или жителей поселения;

-за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Глава 2. Инициатива проведения опроса

1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Глава поселения или орган государственной власти Краснодарского края обращается в Совет поселения с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса.

Инициатива Совета поселения оформляется соответствующим решением о выдвижении инициативы о назначении опроса.

3. Ходатайство Главы поселения, органа государственной власти Краснодарского края, решение Совета поселения о выдвижении инициативы о назначении опроса должно содержать:

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (формулировка вопроса (вопросов) должна исключать его (их) множественное толкование);

- наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

Глава 3. Назначение опроса

1. Поступившая инициатива о проведении опроса рассматривается Советом поселения.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения инициативы о проведении опроса Совет поселения принимает решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса.

2. В решении Совета поселения о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение Совета поселения о назначении опроса доводится до жителей не менее чем за 10 дней до дня его проведения путем размещения информации на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в сельских поселениях района, на территории которых проводится опрос, а также иными общедоступными способами.

4. Совет поселения принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;

- внесения вопроса, который не может быть предметом опроса.

5. Информация об отказе в назначении опроса доводится до сведения инициатора опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Совета поселения.

Глава 4. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Совет поселения формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета поселения. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации, к компетенции которых относится решение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

В состав Комиссии также могут входить депутаты Совета поселения, представители иных органов и организаций, деятельность которых связана с решением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

3. Комиссия созывается не позднее чем на десятый день со дня принятия решения о назначении опроса. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка и прочее) в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протокольно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем, за исключением протокола, указанного в пункте 4 главы 6 настоящего Положения.

4. Комиссия в пределах своих полномочий:

- составляет смету расходов, связанную с подготовкой и проведением опроса по инициативе Совета поселения, Главы поселения;

- обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме;

- взаимодействует со средствами массовой информации в ходе подготовки и проведения опроса;

- осуществляет сбор и (или) привлекает к сбору подписей при опросе лиц, деятельность которых может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Администрацией (далее - лица, проводящие опрос);

- разрабатывает удостоверения для лиц, проводящих опрос;

- устанавливает количество участников опроса, выявляет недействительные опросные листы;

- обобщает полученные данные и устанавливает результаты опроса;

- размещает результаты опроса на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением опроса.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после размещения на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов опроса.

Глава 5. Порядок проведения опроса

1. Опрос проводится в соответствии с утвержденной методикой опроса в сроки, установленные решением Совета поселения о назначении опроса, но не позднее трех месяцев со дня принятия указанного решения.

2. Опрос может проводиться по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа либо с использованием официального сайта Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае проведения опроса по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием фамилии, имени, отчества, номера удостоверения, выданного Комиссией на период проведения опроса.

Глава 6. Итоги опроса

1. Комиссия в течение 15 дней после окончания срока проведения опроса обобщает полученные данные и составляет протокол установления результата опроса, в котором указываются:

- сроки проведения опроса: дата и время начала и окончания опроса;

- территория, на которой проводился опрос;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- количество граждан, принявших участие в опросе;

- количество действительных опросных листов;

- результаты опроса;

- дата составления протокола.

2. Если более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными, Комиссия признает опрос недействительным, что отражается в протоколе установления результата опроса.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета поселения о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся, что отражается в протоколе установления результата опроса.

4. Протокол установления результата опроса подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии и направляется в орган, выступивший инициатором проведения опроса.

5. Результаты опроса подлежат размещению на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после подписания протокола установления результата опроса.

6. Материалы опроса сдаются на хранение в соответствующий орган администрации Каневского сельского поселения Каневского района, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.