



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018

№ 544

станция Каневская

**Об утверждении общих требований к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
Каневского сельского поселения Каневского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; N 45, ст. 5424; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 4278; 2017, N 14, ст. 2007; N 31, ст. 4811) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района согласно приложения N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму расчетов плановых показателей по выплатам, используемую при формировании бюджетных смет казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района и являющуюся неотъемлемой частью бюджетных смет, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму изменений показателей бюджетной сметы, используемую при формировании изменений в утвержденные показатели сметы казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района и являющуюся неотъемлемой частью бюджетных смет, согласно приложения N 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму обоснования (расчет) плановых сметных показателей, используемую при формировании бюджетных смет казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района и являющуюся неотъемлемой частью бюджетных смет, согласно приложения N 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление главы Каневского сельского поселения Каневского района от 05 декабря 2017 года № 629 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Каневского сельского поселения

Каневского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского района А.Н. Яковенко.

7. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год.

Исполняющий обязанности главы
Каневского сельского поселения
Каневского района



В.В. Жуковский

к постановлению администрации
Каневского сельского поселения
Каневского района
от 25.10.2018 2018 г. № 544

**Общие требования
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Каневского сельского поселения
Каневского района**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Каневского сельского поселения Каневского района с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 49, ст. 7039; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; 2017, N 30, ст. 4458).

Составление, утверждение и ведение сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

2. Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Бюджетные сметы, изменения в бюджетные сметы составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (~~на очередной финансовый год и плановый период~~) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению

бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Рекомендуемые образцы ^{смет} указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях N 2 и 3 к настоящим Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на ~~очередной финансовый год и плановый период~~) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований (приложение N 4).

Формирование проекта сметы на очередной ~~финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)~~ осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае, если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (~~текущего финансового года и планового периода~~) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (~~текущий финансовый год и плановый период~~).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств

бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:
- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

10. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 3 к настоящим Общим требованиям.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящих Общих требований.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 11 настоящих Общих требований.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).