



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020

№ 537

станция Каневская

**Об утверждении проектно-сметной документации
объекта благоустройства**

В соответствии с положительным заключением экспертизы ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза» от 07 октября 2019 года №4-6-1-0046-19, постановляю:

1. Утвердить проектно-сметную документацию объекта благоустройства «Парк КиО им. 300-летия ККВ ст. Каневская, ул. Таманская 104А».
2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Каневского сельского поселения
Каневского района

И.А.Луценко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы Каневского сельского
поселения Каневского района
от 27.11.2020г. № 457

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципальных казенных учреждений Каневского сельского поселения
Каневского района

1. Общие положения

1. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010г. № 84н) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации смет органов местного самоуправления (далее – учреждение).

3. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каневского сельского поселения Каневского района.

2. Порядок составления смет

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель бюджетных средств, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель бюджетных средств в праве формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

5. Смета реорганизованного учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизованное учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования.

3. Порядок утверждения смет

1. Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается главой Каневского сельского поселения Каневского района. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

2. Не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения сметы, получатель средств бюджета Каневского сельского поселения Каневского района представляет один экземпляр сметы в администрацию муниципального образования.

4. Порядок ведения смет

1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №3 к настоящему Порядку).

2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Представление уточнённых смет допускается до 25 декабря текущего финансового года.

4. Утверждение изменений в смету осуществляется аналогично Порядку утверждения смет раздела 3 настоящего Порядка.

5. Действие утверждённых смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Каневского сельского поселения
Каневского района

Н.Г. Дорошенко

					ДОВ						
1	2	3	4	5	6	7	8				
Итого по коду БК(по коду раздела)											
Итого по коду БК(по коду раздела)											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Итого по коду БК(по коду раздела)											
Итого по коду БК(по коду раздела)											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Итого по коду БК (по коду раздела)										
Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страниц _____

Всего страниц _____

Главный бухгалтер
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.