***МБУК «Каневская БС»***

***Центральная библиотека***

***Перспективный план***

***на***

***2023 г.***

*ст. Каневская 2022 г.*

1.1. Центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Библиотечная система» является общедоступной библиотекой.

Миссия библиотеки -наиболее полное удовлетворение информационных и социальных потребностей населения на основе развития фондов, внедрения современных технологий, организации досуга.

Цели и задачи, основные направления деятельности.

Исходя из миссии, библиотека ставит перед собой основные цели и задачи:

Цель деятельности – обслуживание пользователей (предоставление информационно-библиотечных услуг), способствовать увеличению охвата населения библиотечным обслуживанием, а также повышению эффективности деятельности библиотеки.

При организации работы библиотека ориентируется на общественно значимые события, юбилеи, литературные даты. Важнейшие из них:

2023 г.

- ГОД РУССКОГО ЯЗЫКА

Советом глав государств СНГ 2023 год объявлен Годом русского языка как языка межнационального общения.

- 80-ЛЕТИЕ РАЗГРОМА СОВЕТСКИМИ ВОЙСКАМИ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ВОЙСК В СТАЛИНГРАДСКОЙ БИТВЕ (2 февраля – победное завершение Сталинградской битвы)

- 220-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Ф.И. ТЮТЧЕВА (1803-1873)

- 100-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Р.Г. ГАМЗАТОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный  исполнитель | Сроки проведения |
| 1. | Проект по продвижению книги «Добрый мир любимых книг» | Центральная библиотека | Январь - октябрь |
| 2 | «Знатоки науки» к 120 лет со дня рождения И. В. Курчатова. | Центральная библиотека | январь |
| 3 | «Международный день родного языка» | Центральная библиотека | февраля |
| 4 | «200 дней мужества и стойкости» (победное завершение Сталинградской битвы) | Центральная библиотека | февраля |
| 5 | Всероссийская акция «Библионочь-2023» | Центральная библиотека | апрель |
| 6 | «От Земли и до Луны – всё ребята знать должны»»60 лет первому полету женщины-космонавта В.В. Терешковой в космос; | Центральная библиотека | июня |
| 7 | «Поэзия души великого Расула» (к 100-летию Р.Г. Гамзатова) | Центральная библиотека | сентября |
| 8 | «О тех, кто нас выводит в люди» (Год педагога и наставника) | Центральная библиотека | Январь-декабрь |
| 9 | «Поэт гармонии и красоты» (к 220 летию Ф.Тютчева) | Центральная библиотека | декабрь |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

Планируем увеличивать статистические показатели, исходя из расчёта целевых значений показателя посещаемости культурных мероприятий до 2030 года, произведённого Министерством культуры Краснодарского края на основе Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период 2030 года» и распоряжения Министерства культуры РФ от 16 октября 2020 года № Р-1358.

1.3. Постановление администрации Каневского сельского поселения Канев-ского района от 6 ноября 2020 года №414 «Об утверждении муниципальной программы Каневского сельского поселения Каневского района «Развитие культуры на территории Каневского сельского поселения на 2021-2023 годы», подпрограмма «Приоритеты развития и поддержки муниципальных библиотек Каневского сельского поселения Каневского района на 2021-2023 годы».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину.

Не выносились.

1.5. В 2023 году библиотека продолжит выполнять задачи, закреплённые в «Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки», связанном с национальным проектом «Культура» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Для этого планируется:

- своевременно обновлять документационное обеспечение библиотеки

(Устав, Положение о библиотеке, Правила пользования, Положение о платных услугах) при возникших изменениях;

- поддерживать внешнюю привлекательность библиотеки: наружная вывеска; порядок в библиотеке;

- обновлять книжный фонд и фонд периодических изданий;

- обеспечивать открытый доступ к книжному фонду;

- активно использовать МБА МЦБ;

- публиковать информацию на библиотечном сайте;

- вести и своевременно редактировать справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- для повышения профессионального уровня посещать обучающие семинары;

- качественно и в полной мере выполнять муниципальное задание;

- обеспечивать доступ к виртуальному читальному залу НЭБ;

- регулярно размещать актуальную информацию на платформе PRO.КУЛЬТУРА. РФ;

В 2023 году планируется закупка ноутбука для центральной библиотеки и филиала №3. В библиотеку – филиал №4 будет приобретена акустическая колонка Sven. Также для центральной библиотеки в план закупок поставлено приобретение ламинатора и брошюратора. Взамен старой мебели будет подана заявка на изготовление стеллажей для филиала 4, 6,7.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить).

Библиотека планирует в 2023году:

- принять активное участие в акциях и конкурсах, объявленных ККУНБ им. Пушкина и Каневской МЦБ;

- участвовать в районных и поселенческих акциях, посвященных различным памятным датам.

- Принять активное участие в акции «Библионочь – 2023»;

- Во Всероссийской акция «Бессмертный полк» (9 мая);

-Акция «Бессмертный полк» проводится 9 мая в День Победы в России.

- Во всероссийской акция «Свеча памяти» (21 июня) Великая Отечественная война 1941 – 1945 годов унесла более 27 миллионов жизней советских граждан.

- Во всероссийской культурно-образовательной акции «Ночь искусств» (3-4 ноября) приуроченной к празднованию Дня народного единства.

**2. Библиотечная сеть**

2.1. В 2022 году библиотечная сеть поселения полностью сохранена, в нее входят: центральная библиотека и 8 библиотек-филиалов. С 10 февраля 2022 года заработала новая библиотека – филиал №8 «Наследие», по адресу: ст. Каневская, ул. Широкая, 52 Б.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- для обеспечения доступности библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности в центральной библиотеке планируется приобретение «говорящих книг» на CD –дисках в формате МР3;

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

По мере поступления средств, планируем приобретение общественно-политической, детской и художественной литературы, пользующейся повышенным спросом у читателей, а также подписку на периодические издания. Планируется исключение изданий из фонда по причине ветхости и взамен утерянных читателями.

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

В целях обеспечения сохранности фондов планируется соблюдать «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного приказом МК РФ от 8 октября 2012 г. N 1077. Документы, поступившие в фонд библиотеки, своевременно учитывать в книге суммарного учета, продолжать ведение индикаторного каталога. Стараться продлить физическое состояние документов, находя оптимальные решения при размещении библиотечного фонда, соблюдая по мере возможности световой и температурный режим. Регулярно проводить санитарные дни (каждая первая пятница месяца), принимать меры по борьбе с грызунами, проводить мелкий ремонт книг.

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

В 2023 году центральная библиотека продолжит работу по увеличению показателей доступа к виртуальному читальному залу НЭБ. Планируем увеличить число обращений и книговыдач.

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет: ЦБ имеет сайт: <https://kanevskayabs.ru>, и страничку в сети «Одноклассники».

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Для изучения и привлечения читательского контингента в библиотеку планируем продолжить: • анкетирование читателей по выявлению степени востребованности библиотеки;

• создавать положительный имидж библиотеки;

• размещать информацию о деятельности библиотеки в Интернете на сайте «Культура 23», сайте Каневского сельского поселения; «Одноклассники».

• сотрудничать со средствами массовой информации;

• проводить дни открытых дверей, дни информации, экскурсии по библиотеке;

• обеспечить максимальный доступ к источникам информации и возможность оперативного получения нужной информации;

• активно проводить работу по привлечению новых читателей: распространять рекламные листовки и буклеты с информацией о работе библиотеки, афиши мероприятий, выступать с обзорами новой литературы, выходить на общешкольные собрания;

• своевременно знакомить читателя с новой литературой, поступившей в библиотеку;

• проводить индивидуальную работу с читателями с целью:

выполнения читательских запросов в полном объеме;

выявления читательских интересов;

выявления желающих получить в индивидуальном порядке интересующую информацию;

привлечения читателей к активному участию в культурной жизни библиотеки.

• проводить массовые мероприятия в соответствии с годовым планом работы;

• оформлять книжные выставки с целью пропаганды литературы и периодических изданий: часы общений, часы полезных советов, экспресс-информации, тематические вечера, выставки-панорамы, литературно-краеведческие чтения, уроки мужества и т.д.

• продолжить работу детского клуба «Книжная среда», «До 16 и старше», семейного клуба «Очаг»;

• систематически осуществлять работу с задолжниками, не допускать читательской задолженности более двух месяцев;

• делать устные напоминания по телефону;

• посылать почтовые карточки, практиковать выходы на дом к читателям-задолжникам;

• создавать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;

• уделять особое внимание следующим группам читателей: инвалидам, старшему поколению, молодежи и детям.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

В этом году центральная библиотека работает по проекту продвижение книги - «Добрый мир любимых книг».

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

**- гражданско-патриотическое воспитание;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «200 дней мужества и стойкости» (победное завершение Сталинградской битвы) | беседа | юн | 02.02.23 | ЦБ |
| «Да, были годы, грозовые» | Информационный час | дети | 04.02.23 | ЦБ |
| «Солдаты удачи» | развлекательно-игровая программа |  |  | ЦБ |
| «У подвига нет национальности» | Лит. час | Юн. | 10.02.23. | ЦБ |
| «Завещание вдовы солдатской» | час памяти | дети | 22.02.23. | ЦБ |
| «Мужество случайным не бывает» | обзор литературы | Юн. | 25.02.23. | ЦБ |
| «Возьми себе в пример героя» | исторический вернисаж | дети | 21.04.23. | ЦБ |
| «Отчизны воин - Родины солдат» | военно-патриотическая игра | дети | 05.05.23 | ЦБ |
| «Из истории российской геральдики» | урок мужества | дети | 09.06.23. | ЦБ |

- правовое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| Правила вокруг  Нас.  Зачем нужны правила? | Игра беседа | дети | 02.03.23 | ЦБ |
| "Ты + Я+ Закон". | беседа | юн | 17.03.23 | ЦБ |
| «Я рисую свои права» | Урок права | дети | 14.06.23 | ЦБ |
| «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» | Беседа-совет | юн | 03.09.23 | ЦБ |

- экономическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Доступно о науке –  экономика» | беседа | юн | 20.01. | ЦБ |
| «Учитесь думать,  считать и экономить» | Экспресс информация | юн | 12.07.23 | ЦБ |
| «Сам себе экономист» | Книжная выставка-обзор | разновозрастная | 18.04.23 | ЦБ |

- формирование культуры межнационального общения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Мы помним Вас, дети  Беслана» | Час общения | юн | 3.09.23 | ЦБ |
| «Россия - народов  дружная семья | беседа | дети | 18.10.23 | ЦБ |
| «Террор без расписания» | Информационный час | дети | 13.09.23 | ЦБ |
| «Что ни народ, то и  обычай» | Фольклорный урок | дети | 20.10.23 | ЦБ |

- духовно-нравственное воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Масленицы великий  пир!» | фольклорное  путешествие | Дети. | февраль | ЦБ |
| «К истокам православной  культуры» | день  православной  книги - акция | Юн. | март | ЦБ |
| «Как Русь крестилась» | экскурс в  историю | Юн. | 19.07.23 | ЦБ |
| «Будьте добры и  человечны!» | Выставка размышление | Юн. | 14.11.23 | ЦБ |
| «Книга - на дом» | акция | Взр. | 22.07.23 | ЦБ |

- популяризация здорового образа жизни;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Да – здоровью, спорту и успеху» | Час здоровья | Дети. | 31.01.23 | ЦБ |
| «Слагаемые здоровья» | урок познания | Юн. | 10.05.23 | ЦБ |
| «Равнение на  Чемпионов!» | Беседа - встреча | Дети. | 09.08.23 | ЦБ |
| «Жизнь без вредных  привычек – наше кредо» | видео лекторий | Юн. | 28.09.23 | ЦБ |
| «Чтобы жизнь не прошла  мимо» (День борьбы со  СПИДом) | акция | Юн. | 01.12.23 | ЦБ |

- формирование культуры семейных отношений;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Традиции и обычаи  кубанской семьи» | историческое  путешествие | Юн. | Март | ЦБ |
| «Всей семьей в  библиотеку» | день открытых  дверей | Юн. | 27.05.23 | ЦБ |
| «Семейное чтение  сближает поколения» | Литературная игра | дети | 09.06.23 | ЦБ |
| «Читали, читаем и будем читать!» | информационный стенд о лучших читателях | Дети.юн. | 17.11.23 | ЦБ |
| «Чудо о Петре и  Февронии» |  |  | июль | ЦБ |
| «Сундучок семейного  счастья» ( ко Дню  кубанской семьи) |  |  | сентябрь | ЦБ |

- экологическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Из жизни зеленого мира» | Эко час | дети | 09.03.23 | ЦБ |
| «Чудес полна могучая  природа» | Литературно-познавательная  игра | дети | 13.04.23 | ЦБ |
| «Ключ к загадкам  природы» | беседа | юн | 24.05.23 | ЦБ |
| «Ступенька в мир  природы» | Библиотечный бульвар | дети | 23.06.23 | ЦБ |

- профориентация;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Маршрут в  перспективу» | урок  профориентации | юн | 11.10.23 | ЦБ |
| «Поиск работы – с чего  начать» | урок  профориентации | юн | 29.11.23 | ЦБ |
| «Лабиринт профессий» | час обозрения | юн | 20.12.23 | ЦБ |

- мероприятия к году педагога и наставника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Нет на свете мудрее профессии» | Беседа обзор | Все группы | январь | ЦБ |
| «Как учились в старину» (о первых школах на Руси) | Экскурс в историю | дети | октябрь | ЦБ |

- клубные объединения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |

«Книжная среда»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Мелодия Рождества» | Лит. игровой час | дети | 04.01.23 | ЦБ |
| «Новые имена на книжной полке» | Библиофреш | дети | 06.04.23 | ЦБ |
| «Идём в гости к Братьям Гримм» | Литературно-игровая программа | дети | 20.07.23 | ЦБ |
| «Серебром украшена земля» | Час природы | дети | 24.11.23 | ЦБ |

«До 16 и старше…»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Летопись горького времени» | Час мужества | Юн | 18.01.23 | ЦБ |  |
| «Учусь быть гражданином» | Правовой ликбез | Юн | 27.04.23 | ЦБ | |
| «Ты в этом мире не один» | Беседа обсуждение | Юн | 02.07.23 | ЦБ | |
| «В поисках дерева знаний» | час обозрения | юн | 15.12.23 | ЦБ | |

«Очаг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Русь, Россия — родина моя» | беседа | Дети | 28.03.23 | ЦБ |
| «Путешествие по городам и странам» | викторина | дети | 14.07.23 | ЦБ |
| «Маршруты, которые мы выбираем». | Лит. конкурс | Дети | 16.09.23 | ЦБ |
| «День туристической книги». | акция | Дети | 29.011.23 | ЦБ |

6.4. Продвижение книги и чтения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «От глиняной таблички  до Интернет-странички» | Библиотечные уроки | дети | Январь-декабрь | ЦБ |
| «Компас в море новинок» | урок-  экскурсия | дети | 18.08.23 | ЦБ |
| «Юбилей писателя -  праздник для читателя» | Литературный  час | дети | Январь-декабрь | ЦБ |
| «Книжный хит парад» | викторина | дети | ноябрь | ЦБ |
| «Их жизнь и их творенье отданное людям» - 13 марта - 135 лет со дня рождения А. С. Макаренко;  − 28 сентября - 105 лет со дня рождения В. А. Сухомлинского. | Беседы, вечера. | Все группы | Январь-декабрь | ЦБ |
| «Юбилей писателя – праздник для читателя»  -220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева;  - 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева;  - 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого;  - 150 лет со дня рождения М. М. Пришвина. | Литературные встречи, вечера. | Все группы | Январь-декабрь | ЦБ |
| «Бегущая книга» | Игра путешествие | дети | 30.05.23 | ЦБ |
| «Цвет настроения – книжный» | Литературный праздник | дети | 28.06.23 | ЦБ |
| «Выбор читателя: лучшие книги года» | акция | Все группы | 11.12.23 | ЦБ |
| «Да здравствует человек читающий!» | Ретро-выставка | Все группы | 28.12.23 | ЦБ |
| «Найди свою книгу!» | акция |  | 30.12.23 | ЦБ |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Планируем продолжить оказывать такие востребованные услуги как продление книг по телефону, заказ литературы по телефону. Регулярно размещать в сети Интернет онлайн-мероприятия, виртуальные выставки, библиографические обзоры литературы. Библиотека продолжит оповещать читателей о новых поступлениях, давать анонсы мероприятий через сайт библиотеки.

6.6. В нестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

Дети и подростки составляют значительную часть читателей наших библиотек. Миссия библиотек, обслуживающих детей, в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и нетрадиционные виды носителей информации.

Говоря о массовой работе с детьми, очень важно не забывать следующее: если мы хотим, чтобы книга и чтение прочно вошли в жизнь ребенка, значит систематическая взаимосвязь массовой работы и работы индивидуальной просто необходима. Поэтому мы стараемся, чтобы при встречах с конкретной читательской группой непременно использовался комплекс форм индивидуальной и массовой работы, рассчитанный на все стадии читательской деятельности ребенка (т.е. выбор книги, мотивы этого выбора, сам процесс восприятия и понимания, читательские оценки прочитанного). Продолжают работать клубные объединение для детей и подростков. Юные читатели будут приглашены на Неделю детской и юношеской книги, будут по максимуму задействованы на летних каникулах.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

В центральной библиотеке 2 читателя инвалида. Мы планируем, продолжить составлять тематические подборки литературы по интересующей тематике наших пользователей.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

В 2023 году библиотека продолжит тесно сотрудничать с Молодежным отделом при главе администрации Каневского сельского поселения, СКТ «Знание», ДС № 20, СОШ №6. С целью привлечения большего числа читателей библиотека планирует в 2023 году проведение акций: «Порекомендуй другу книгу!», «ПРИВЕДИ ДРУГА В БИБЛИОТЕКУ».

В течение года буду выпущены и распространены среди потенциальных читателей рекламные листовки, буклеты, визитные карточки библиотеки. Размещение информации на сайте Каневской администрации, « Культура 23», «Одноклассники».

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

Библиотека продолжит вести анализ читательской аудитории и выявление их интересов и предпочтений.

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

1. Использовать в библиотечном обслуживании читателей справочно-библиографический аппарат библиотеки;

2. Проводить анализ справочно-библиографического фонда;

3. Вести целенаправленное систематическое доукомплектование книжного фонда;

4. Ежеквартально проводить анализ картотеки отказов;

5. Проводить текущее редактирование каталогов и картотек;

6. Вести ежедневное описание статей из прессы и вливать карточки в картотеки;

7. Вести учет «вливаемых» карточек в справочно-библиографический аппарат;

8. Дополнять картотеки при необходимости новыми актуальными рубриками;

9. Составлять тематические папки-досье и пополнять материалом уже имеющиеся;

10. Продолжить формирование электронного каталога книг, систематической и краеведческой электронных картотек;

11. Продолжить формировать систему библиографических пособий, охватывающих главные аспекты жизни общества и удовлетворяющих все виды потребностей пользователей в информации;

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

СБО осуществляется всеми библиотеками, обслуживающими читателей. Многие запросы удовлетворяются с помощью электронных баз

данных, справочных ресурсов сети Интернет. Ведётся журнал учёта выполненных справок. С целью повышения уровня справочно-библиографического обслуживания проводится анализ выполненных справок. Данные анализа позволяют выявить пробелы в организации СБА.

Особое внимание уделяется выполнению так называемых сложных справок. Для выполнения этой формы запроса необходимо намного больше времени. Впоследствии, подготовленные ответы формируют фонд выполненных справок, что облегчает в будущем выполнение схожих запросов.

Форма для плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируется провести Дни информации:** | | | | | |
| «С пылу с жару…» | | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Новинки на книжной полке» | | ЦБ | | 3 кв. | |
| «Почитаем, отдохнем – время с пользой проведем!» | | ЦБ | |  | |
| **Планируется провести часы информации:** | | | | |
| «В мир знаний – через библиотеку!» |  | | 3 кв. | |
| "Навстречу знаниям" |  | | 2 кв. | |
|  |  | |  | |
| **Оформлять уголки информации** | | | | |
| «В фокусе внимания» | ЦБ | | 1-4 кв. | |
| «Мир глазами читателя» | ЦБ | | 3 кв. | |
| "Профессионалы своего дела" | ЦБ | | 1 кв. | |
|  |  | |  | |
| **Информационные выставки:** | | | | |
| «Население. Библиотека. Власть» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Литературная гостиная» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Дорогами войны» | ЦБ | | 1 кв. | |
| **Провести библиографические обзоры**: | | | | |
| «Самые интересные журналы» | ЦБ | | 1 кв. | |
|  |  | |  | |
| «Книжные секретики» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Мы - выбираем спорт» | ЦБ | | 2кв. | |
| «Чтение как фактор социального успеха» | ЦБ | | 2кв | |
| "Книжный шатер" | ЦБ | | 2кв. | |
| «Небесные защитники Отечества» (Сергий Радонежский) | ЦБ | | 3кв | |
| «Была весна – весна Победы» | ЦБ | | 3кв | |
| «Имя на обелиске» | ЦБ | | 3кв | |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотечные уроки** | | |
| «СБА библиотеки – ключ к информации» беседа | ЦБ | 1кв. |
| «Путешествие в мир каталогов и картотек» (урок-путешествие); | ЦБ |  |
| «Мир книги. Справочный аппарат издания» (урок-беседа); | ЦБ |  |
| Популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей | | |
| Беседа при записи в библиотеку | ЦБ | 1-4кв. |
| «Уголок читателя» - информационный стенд | ЦБ | 1 кв. |
| Повышение компьютерной грамотности читателей | | |
| «Школа компьютерной грамотности» (Обучение лиц старшего возраста компьютерной  грамотности). | ЦБ | 1. 4 кв. |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название пособия** | | **Исполнитель** | | **Срок** | |
| «Безопасность в сети Интернет» | | ЦБ | | 1 кв. | |
|  | |  | |  | |
| **Рекомендательные списки** | | | | | |
| «С чего начать» и «Что читать дальше». | | ЦБ | | 2 кв. | |
| Буклеты и флаеры | | | | | |
| «Для чего ребенку нужна сказка», | | ЦБ | | 1кв. | |
| «Стоп: терроризм!» | | ЦБ | | 2 кв. | |
| «Фронтовой блокнот» | | ЦБ | | 3 кв. | |
| «Читающая мама» | | ЦБ | | 4 кв. | |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

В библиотеке ведется краеведческая картотека «Моя Кубань». Планируется дальнейшее пополнение тематических папок: «Каневская – вчера, сегодня, завтра», «Местное самоуправление».

Справочно-библиографический фонд включает в себя энциклопедии, словари, справочники по экологии, истории, искусству Кубани.

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений,

выдача).

В 2023 году будет пополняться фонд краеведческих изданий по краевым программам, а также за счет периодических изданий. Оформлена подписка на краевые и местные газеты: «Каневские зори», «10 канал», «Кубанские но-вости».

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читат. группа | Срок исп. | Ответственный |
| **Историческое краеведение** | | | | |
| «Великие имена» | Краеведческий час | Юн. | 1кв. | ЦБ |
| «Таланты родного края» | Литературно-краеведческий час | Юн. | 2 кв. | ЦБ |
| «Родной земли очарованье» | вечер | взрослые | 3 кв. | ЦБ |
| «Нет, милей родного края» | викторина | дети | 4 кв. | ЦБ |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Здесь Родины моей начало» презентация | 2 кв. | Зайцева Н. Ю. |
| «По родному краю с фотоаппаратом» экскурсия – конкурс среди читателей библиотеки. | 3 кв. | Кутовая Л. В. |
| «Легенды и были малой родины» информационно-биографическое пособие | 4 кв. | Кутовая Л. В. |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

С каждым годом возрастает роль библиотек в популяризации литературы краеведческого содержания, повышении интереса к краеведческой книге, произведениям местных авторов. Проводятся творческие встречи с местными писателями и поэтами, презентации произведений местных авторов.

Для формирования интереса пользователей, а также для дальнейшего изучения жизни и творчества писателей и поэтов библиотека планирует обновить тематический стеллаж «Литературная гостиная». Для читателей всех возрастов будут организованы выставки, приуроченные к памятным датам и событиям, а также юбилеям деятелей Кубани, ветеранам войны и труда, поэтам и писателям.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.19.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- все 9 библиотек имеют компьютерную технику

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках:

3 персональных компьютера и 10 ноутбуков);

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек: 2 ноутбука старше 10 лет; 5 ноутбуков – 5 лет; 3 ноутбука – 3 года; 3 ПК – 3 года.

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет - нет;

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ - 9;

- число библиотек, имеющих зону Wi-F - 0;

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда -0.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

Зав. ЦБ Кутовая Л. В.