

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Каневского сельского поселения
Каневского района
от 29.06.2011 № 893

КОПИЯ ВЕРНА
Подлинный документ находится в
регистрационном органе
Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 4
по Краснодарскому краю
ИНН 2334018811 КПП 233401001
ОГРН 1042319141435
Код налогового органа 2363
Код регистрирующего органа 23326
И. И. И. 20-11 г.



ТЬЮ

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Каневского сельского поселения Каневского района
«Библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Библиотечная система» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа муниципального учреждения.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Библиотечная система».

сокращенное – МБУК «Каневская БС».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 353731 Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Чипигинская, 125.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневское сельское поселение в составе муниципального образования Каневского района в лице администрации Каневского сельского поселения Каневского района (далее - Администрация).

1.6. Функции учредителя Бюджетного учреждения в части наделения его имуществом, осуществляет МБУ «Управление имущественных отношений и организации основной деятельности» Каневского сельского поселения Каневского района (далее — Орган по управлению муниципальным имуществом). В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.8.1. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9.1. Бюджетное учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирует на основе единого административного руководства. Бюджетное учреждение состоит из центральной библиотеки и филиалов, без прав юридического лица, расположенных на территории Каневского сельского поселения Каневского района.

Бюджетное учреждение включает в себя:

- Центральная библиотека, ст. Каневская, ул. Чипигинская, 125;
- Библиотека - филиал № 1 х.Сухие Челбасы, ул. Северная, 38;
- Библиотека - филиал № 2 х. Средние Челбасы, ул. Центральная, 18;

- Библиотека - филиал № 3 ст. Каневская, ул. Октябрьская, 79;
- Библиотека - филиал № 4 ст. Каневская, ул. Октябрьская, 4 «а», Библиотека духовного возрождения;
- Библиотека – филиал № 5 х. Орджоникидзе, ул.Светлая,15;
- Библиотека - филиал № 6 ст. Каневская, ул. Таманская, 104.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. На момент создания Бюджетное учреждение имеет филиалы (представительства) не являющиеся юридическими лицами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Цель создания Бюджетного учреждения: организация библиотечного обслуживания населения Каневского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек поселения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, распоряжениями и постановлениями администрации Краснодарского края, Каневского сельского поселения Каневского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения:

2.2.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения Каневского сельского поселения, комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего муниципального образования в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;
- комплектование и обработка библиотечного фонда;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- методическое обеспечение развития центральной библиотеки и филиалов, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе, в своем муниципальном образовании в области библиотечного дела.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Бюджетного учреждения информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- организацию любительских клубов и объединений по интересам;
- организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

К предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения относится следующая деятельность:

- платный читательский билет;
- договорные формы обслуживания читателей – работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек;
- составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;
- составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;
- ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг, брошюр, фондов библиотек Бюджетного учреждения;
- платный ночной абонемент (выдача литературы пользующейся большим спросом из читального зала на ночь);
- организация курсов библиотечно-библиографических знаний для учащихся старших классов школ, студентов коммерческих отделений высших и средних - специальных заведений, расположенных на территории Каневского сельского поселения Каневского района;
- предоставление адресной и фактографической информации об организациях, предприятиях;
- доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов;
- выпуск и продажа рекламных буклетов о фондах и деятельности библиотек, поиск библиографической информации с использованием справочно-библиографических материалов в других библиотеках РФ;
- выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;
- организация пунктов выдачи литературы и передвижек в учреждениях и на предприятиях;
- продажа старых подшивок газет и журналов, срок хранения которых истек;
- посредничество при обмене книгами между читателями из домашних библиотек;
- создание коммерческого книжного фонда, приобретенного за счет внебюджетных средств;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;
- предоставление возможности читателям работать в системе Интернет;
- тиражирование необходимых читателям материалов, используя программы «Гарант», «Консультант», «Кодекс», информационно-правовые системы «Банк правовых актов» и «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде»;
- предоставление помещений в период предвыборных кампаний;
- другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной

деятельности Бюджетного учреждения, отвечающие современным требованиям;

Деятельность Бюджетного учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Бюджетном учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Бюджетного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель Бюджетного учреждения вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация:

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами (в пределах установленного муниципального задания), выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в разделе 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Каневского сельского поселения Каневского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Администрацией.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

86

законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Каневского сельского поселения Каневского района, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с работниками трудовые договоры;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Бюджетным учреждением;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает сметы, калькуляции, должностные инструкции работников и другие документы, необходимые для работы Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в казначейских органах;
- заключает муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, утвержденные учредителем;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- решает иные правовые и финансовые вопросы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в Администрацию и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

84

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневское сельское поселение в составе муниципального образования Каневской район в лице администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.5. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского района с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Передача муниципальным Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации.

4.9. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Каневского сельского поселения Каневского района.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации.

4.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.14. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным гражданско-правовым договорам;

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

4.16. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

4.17. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Администрации. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением Администрации.

4.19. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок

81

связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным Бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

80
осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации муниципальным Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. К исключительной компетенции Бюджетного учреждения относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования).

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

79

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.