**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**станица Каневская**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Каневском сельском поселении Каневского района**

Руководствуясь частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каневского сельского поселения Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Каневском сельском поселении Каневского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского района (Стародубцева):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского района Иванова А.А.

4. Постановление вступает после его официального обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б.Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каневского сельского поселения

Каневского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в**

**Каневском сельском поселении Каневского района**

1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Каневского сельского поселения Каневского района (далее – Порядок) определяет цели, задачи и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационные или совещательные органы), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработки рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе администрации Каневского сельского поселения Каневского района (далее по тексту – администрация), группы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Каневского сельского поселения Каневского района, включающие не менее трех субъектов, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - инициатор).

4. Инициатор представляет предложения о создании координационного или совещательного органа в общий отдел администрации Каневского сельского поселения Каневского района (далее - Уполномоченный орган).

Предложение о создании координационного или совещательного органа должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа, цели, задачи и основные направления его деятельности, а также список уполномоченных лиц, предлагаемых для включения в состав создаваемого органа.

5. К предложениям о создании координационного или совещательного органа инициатор (за исключением органов администрации) прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени инициатора;

- протокол собрания инициатора по вопросу внесения предложения о создании координационного или совещательного органа, подтверждающий, что инициатор является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Каневского сельского поселения Каневского района.

- копии представленных документов должны быть заверены инициатором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Инициатор вправе, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты представления предложения о создании координационного или совещательного органа.

В случае непредставления инициатором выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Уполномоченный орган получает необходимые сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

копии учредительных документов или выписки из таких документов, содержащие сведения о характере деятельности и организационно-правовой форме.

Копии представленных документов должны быть заверены инициатором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Уполномоченный орган рассматривает предложения о создании координационного или совещательного органа, принимает решение о создании координационного или совещательного органа или об отказе в его создании и уведомляет в письменной форме инициатора о принятом решении в срок не позднее 30 дней со дня представления предложения инициатором.

8. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 5 раздела III настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

указание в предложении о создании координационного или совещательного органа целей, задач и основных направлений его деятельности, дублирующих созданные координационные или совещательные органы.

Отказ не препятствует повторному обращению инициатора с предложением в Уполномоченный орган в случае устранения оснований, послуживших основанием для отказа.

9. На основании решения о создании координационного или совещательного органа Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации о создании координационного или совещательного органа.

Постановление администрации о создании координационного или совещательного органа должно устанавливать цели, задачи, основные направления деятельности и состав координационного или совещательного органа, а также сроки и способы уведомления о проведении заседаний координационного или совещательного органа, порядок проведения заседаний координационного или совещательного органа.

Постановление администрации о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

10. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

В состав координационных или совещательных органов могут входить представители администрации, представители органов государственной власти, а так же по согласованию представители общественных организаций, союзов и ассоциаций предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностные лица и члены организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Каневского сельского поселения Каневского района, включаются в состав координационных или совещательных органов по согласованию.

12. Уполномоченный орган обеспечивает участие некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностных лиц и членов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Каневского сельского поселения Каневского района, в работе координационных или совещательных органов в количестве не менее двух третьих от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

13. Председателем координационных или совещательных органов является заместитель главы Каневского сельского поселения Каневского района, курирующий данное направление деятельности.

Председатель координационного или совещательного органа: формирует повестку дня заседаний координационного или совещательного органа; организует работу координационного или совещательного органа и председательствует на его заседаниях; утверждает протоколы заседаний координационного или совещательного органа; вносит предложения по изменению состава координационного или совещательного органа; направляет информацию о деятельности координационного или совещательного органа и решения координационного или совещательного органа заинтересованным лицам; осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационного или совещательного органа.

14. Заместитель председателя координационного или совещательного органа по поручению председателя координационного или совещательного органа: организует подготовку и председательствует на заседании координационного или совещательного органа; представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

15. Секретарь координационного или совещательного органа (далее - секретарь) назначается постановлением администрации Каневского сельского поселения Каневского района

 На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям координационного или совещательного органа за 5 дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

16. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утверждаемым им планом деятельности, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее, чем одной третью членов координационного или совещательного органа, может быть назначено внеочередное заседание координационного или совещательного органа.

17. Руководство заседанием координационного или совещательного органа осуществляет председатель. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

18. На заседание координационного или совещательного органа могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

19. Решения координационных или совещательных органов являются правомочными, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего количества, и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационных или совещательных органов.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Мнение членов координационного или совещательного органа, голосовавших против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно в письменной форме с приложением к протоколу. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом заседания.

Решения координационных или совещательных органов оформляются секретарём в виде протокола и размещаются на официальном сайте администрации Каневского сельского поселения Каневского района.

20.Координационный или совещательный орган имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа, в том числе размещение в информационных системах общего пользования информации о создании координационного или совещательного органа, дате и месте проведения его заседания, повестке дня и решениях, осуществляется Уполномоченным органом.