**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 22 декабря 2021 года № 556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Каневского сельского поселения Каневского района»**

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 22 декабря 2021 года № 556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Каневского сельского поселения Каневского района» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского района (Стародубцева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского района Иванова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Каневского

сельского поселения

Каневского района В.Б.Репин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Каневского сельского поселения Каневского района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |
|  |  |

Изменения, вносимые в постановление

администрации Каневского сельского поселения Каневского района от 22 декабря 2021 года № 556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Каневского сельского поселения Каневского района»

1. Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).».

1. Пункт 5 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящих Правил.».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, должны быть достаточны для описания:

определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящих Правил, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.».

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.».

5. Пункты 17,18, 19 изложить в следующей редакции:

«17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.».

6. Пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. Подраздел »Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальную услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальную услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164504/entry/3) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. Подраздел »Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальную услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальную услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальную услуги), предоставлении муниципальную услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальную услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальную услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальную услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

7. Подпункт «б» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг;».

8. Подпункт «а» пункта 24 изложить в следующей редакции:

«а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);».

9. Подпункт «в» пункта 27 признать утратившим силу.

10. Подпункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».».

11. Пункт 29 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.».

12. Подпункт «а» пункта 30 изложить в следующей редакции:

«а) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;».

13. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Каневского сельского поселения Каневского района дополнить пунктами 32.1 и 32.2 следующего содержания:

«32.1. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

32.2. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.».

14. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Проект административного регламента формируется администрацией поселения, в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил.».

15. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится управлением по юридической работе и муниципальному контролю администрации Каневского сельского поселения Каневского района (далее – орган, уполномоченный на проведение экспертизы).».

16. Подпункт «б» пункта 54 признать утратившим силу.

Начальник управления по юридической

работе и муниципальному контролю

администрации Каневского

сельского поселения Каневского района Т.В. Юнцевич