

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2016

№ 104

станция Каневская

Об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в электронной форме

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, руководствуясь Уставом Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в электронной форме

(приложение № 2).

3. Установить, что:

1) от лица организатора торгов – администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края - МКУ «Управление имущественных отношений и организации основной деятельности» осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение в отношении земельных участков, образование которых предусматривает их последующую продажу или предоставление в аренду путем проведения аукциона по инициативе организатора торгов, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке;

- организует получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- организует подготовку и размещение извещения о проведении электронного аукциона или об отмене проведения электронного аукциона;

- подготавливает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- подготавливает и направляет победителям электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключаются договоры купли-продажи земельных участков либо договоры аренды земельных участков, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью проекты договоров купли-продажи земельного участка либо подписанные проекты договоров аренды земельных участков;

- подготавливает и направляет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, сведения о недобросовестных участниках аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в Федеральную антимонопольную службу.

2) в случае, если организатором аукциона выступает специализированная организация, ее функции определяются договором, заключаемым с администрацией Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края.

4. Общему отделу администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края (Мельникова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каневского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

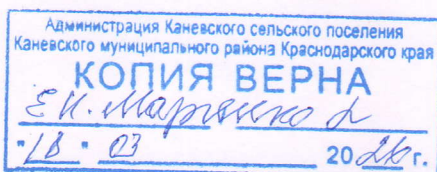
5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края Иванова А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каневского сельского поселения
Каневского муниципального района
Краснодарского края



В.Б. Репин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Каневского сельского поселения
Каневского муниципального
района Краснодарского края

от 18.03.2016 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия выступает от имени организатора аукциона - администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края.

Комиссия подотчетна в своей деятельности главе Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края по проведению аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Каневское сельское поселение Каневского муниципального района Краснодарского края, настоящим Положением.

1.5. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

1.6. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

1.7. Утверждение и внесение изменений в персональный состав комиссии осуществляется на основании постановления администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- проведение торгов.
- утверждение результатов проведения торгов;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении торгов;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления задатков на основании заключенного соглашения о задатке,
- принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах,
- определяет победителя торгов;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- проверяет соответствие заявителей торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
- проверяет правильность оформления документов, представленных

заявителями;

- принимает решения по спорным вопросам, связанным с организацией и проведением торгов;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйствующих субъектов необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- принимать решения о привлечении на договорной основе к работе Комиссии экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации;
- устанавливать сроки представления запрашиваемой информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- давать поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- принимать решение о замене в случае необходимости отсутствующих членов Комиссии;
- давать рекомендации структурным подразделениям администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края в пределах компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- 3.2.1. Проверять соответствие участников торгов предъявляемым требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Не допускать участника торгов к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации по организации торгов.

3.3. Комиссия имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из постоянных членов в количестве 5 (пяти) человек.

Организация текущей деятельности Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, формирование повестки заседаний осуществляются секретарем Комиссии по предложениям председателя и других членов Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет

один из членов Комиссии, назначаемый путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или его заместителем.

4.3. Рассылка повестки заседания Комиссии членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не позднее, чем за 1 день до его проведения.

4.4. Заседание ведет председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 1/2 ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем, подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний после соответствующего оформления и утверждения направляются членам Комиссии (по запросам).

4.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним регистрируются и хранятся у секретаря Комиссии.

4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каневского сельского поселения
Каневского муниципального
района Краснодарского края
от 18.03.2016 № 104

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, в электронной форме

Иванов Александр Александрович	заместитель главы Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии;
Крикун Ксения Николаевна	директор МКУ «Управление ИО и ООД» Каневского муниципального района Краснодарского края, секретарь комиссии;
Лесничий Денис Владимирович	начальник отдела по землеустройству МКУ «Управление ИО и ООД», заместитель председателя комиссии;
Члены Комиссии:	
Абрасимовский Владимир Владимирович	начальник финансово-экономического отдела администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края;
Юнцевич Татьяна Витальевна	начальник управления по юридической работе и муниципальному контролю администрации Каневского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края